



PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
JEFATURA DE PERSONAL



Tegucigalpa, M.D.C.
12 de Septiembre de 2017.

Licenciada
MARICELA BARAHONA
Oficina de Transparencia
Su Oficina

Licenciada Barahona

Reciba un cordial saludo y a la vez deseándole éxitos en el desempeño de sus delicadas funciones.- Muy respetuosamente le informo según solicitud vía correo electrónico por su persona, que para el mes de Agosto se han elaborado, y contratos de Asesoría o Consultoría por parte de la Jefatura de personal. Se adjunta las copias fotostáticas de los que a la fecha han firmado.

1. 386-JPDDP-REAP-2017
2. 366-JPDDP-REAP-2017

En aras de que la presente información sea de mucha utilidad en el desempeño de sus delicadas funciones, me despido y suscribo de usted,

Cordialmente,



Abog. Carlo Roberto Ordóñez Medina
Asistente de Jefe de Personal

Cc: Archivo
CROM